



# ПРОГРАММА USAID В ОТНОШЕНИИ ГЛОБАЛЬНОЙ ЦЕПИ ПОСТАВОК В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ, ЦЕЛЕВОЙ ЗАКАЗ НА ОЦЕНКУ  
НАЦИОНАЛЬНОЙ ЦЕПИ ПОСТАВОК

Инструкции по использованию Шаблона анализа  
исследования СММ для оценки результатов модели  
технологической зрелости

NSCA 2.0



ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ: Разработка набора инструментов для оценки национальной цепи поставок NSCA 2.0 спонсирована Агентством США по международному развитию. Взгляды, высказываемые в данной публикации, необязательно отражают точку зрения Агентства США по международному развитию (USAID) или правительства США.



## ВВЕДЕНИЕ

В данном документе представлены пошаговые инструкции по переносу итоговых данных из SurveyCTO в шаблон в формате Microsoft Excel. Шаблон предназначен для выставления оценки зрелости по уровню и модулю модели технологической зрелости и ограниченному числу итоговых данных и графиков. Указанные данные также описываются в настоящем документе. Итоговые данные и графики определены как «стандартные» итоговые данные оценки национальной цепи поставок NSCA 2.0 по результатам консультаций с заинтересованными сторонами и исходя из опыта пилотного запуска оценки национальной цепи поставок NSCA 2.0. Однако для конкретной оценки может потребоваться особый анализ, более глубокое исследование или более обширные итоговые данные, и в таких случаях этот шаблон может использоваться как основа.

Данный документ:

- Описывает структуру в целом и содержание Шаблона анализа модели технологической зрелости (далее — «шаблон»).
- Содержит инструкции по переносу данных из SurveyCTO в шаблон.
- Содержит инструкции по изменению шаблона с учетом особенностей конкретной оценки.
- Описывает имеющиеся таблицы и графики итоговых данных.

Шаблон предназначен для использования применительно к 15 или менее различным типам учреждений/организаций (например, медицинские центры, больницы, склады). Оценки менее чем с 15 типами учреждений/организаций должны обеспечивать сравнительно беспрепятственную адаптацию представления результатов с учетом количества типов учреждений/организаций, который использовались в оценке. В оценках более чем с 15 типами учреждений/организаций должно использоваться более одного шаблона, а выходные данные должны собираться вручную.

Для использования шаблона требуются знания и опыт работы в Microsoft Excel. Базовые функции Excel не рассматриваются в данном документе.

## СТРУКТУРА ШАБЛОНА

Шаблон разделен на пять частей, каждая часть отмечена вкладками различных цветов для отдельных рабочих листов внутри всей рабочей книги шаблона (Таблица 1).

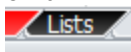


ТАБЛИЦА 1. ОБЗОР ШАБЛОНА			
ЦВЕТ ВКЛАДОК	ФУНКЦИЯ	ОТДЕЛЬНЫЕ РАБОЧИЕ ЛИСТЫ	ПРИМЕЧАНИЯ
Черный	— <b>Справочная</b> информация для обеспечения прочих функций в рабочей книге	Списки 	Не изменять; обычные пользователи никогда не используют эти листы.
Красный	— Список <b>вопросов и ответов</b> , используемых в стандартной анкете модели технологической зрелости в рамках проведения оценки NSCA 2.0. — Категория оценки каждого ответа по уровню системы здравоохранения.	Справочный рабочий лист 	Справочная информация, необходимая для понимания оценки модели технологической зрелости. Пользователям следует ознакомиться с информацией в данном рабочем листе до начала анализа. В то же время пользователям, как правило, не разрешается вносить какие-либо изменения в информацию данного рабочего листа.
Серый	<b>Расчетные</b> листы для расчета баллов зрелости для каждого из 15 и менее типов учреждений/объектов.	С С1 до С15 	Пользователям обычно не нужно изменять эти листы. Каждый лист поделен вертикально на различные модули. В конце каждого модуля приведены результаты по каждому учреждению. Пользователям может понадобиться просматривать или использовать результаты по отдельным организациям, следовательно, им может потребоваться доступ к этим листам.

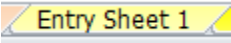



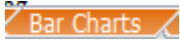
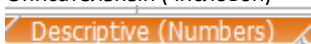
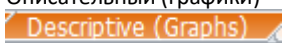
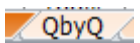
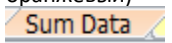
ТАБЛИЦА 1. ОБЗОР ШАБЛОНА			
Желтый	Рабочие листы <b>входных данных и промежуточных результатов</b> . Существует один набор для 15 различных типов учреждений/организаций. Пользователи должны вносить изменения в эти рабочие листы, чтобы использовать шаблон.	Лист входных данных 1 по Лист входных данных 15 (светло-желтый) 	Рабочие листы, в которые вносятся данные, экспортированные из SurveyCTO, а также вес выборки исследования.
		С R1 по R15 (темно-желтый) 	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Пользователи должны ввести название учреждения/объекта в соответствии с данными, введенными на «Листе входных данных» под тем же номером.</li> <li>— Пользователям также необходимо выбрать, какой из четырех уровней оценки использовался для учреждения/объекта.</li> <li>— Генерация таблиц выходных данных для определенного учреждения/объекта.</li> </ul>
Оранжевый	<b>Выходные данные и результаты</b> по типам учреждений/объектов, представленные различным образом и с разным уровнем детализации в различных вкладках. Пользователям потребуется изменить эти листы в части форматирования и представления информации.	Панель управления 	Результаты высокого уровня по всем модулям и типам учреждений/организаций; самый высокий уровень агрегирования данных представлен в шаблоне.
		Итоговая таблица 	Содержит финальные результаты и варьируется для каждого модуля/типа учреждения/организации.
		Гистограммы	Предоставляют результаты по модулю (по всем типам учреждений/

ТАБЛИЦА 1. ОБЗОР ШАБЛОНА			
ЦВЕТ ВКЛАДОК	ФУНКЦИЯ	ОТДЕЛЬНЫЕ РАБОЧИЕ ЛИСТЫ	ПРИМЕЧАНИЯ
			организаций) и по типу учреждения/организации (в разбивке по модулям) в форме гистограмм.
		Описательный (числовой) 	Предлагает усредненные результаты по «описательным» (не подвергавшимся оценке) вопросам по типу учреждения/организации (данные результаты не представлены во вкладках панели управления, итоговой таблицы или гистограмм).
		Описательный (графики) 	Те же результаты, что и в рабочем листе «Описательный (числовой)», но в форме гистограмм.
		QbyQ (светло-оранжевый) 	Усредненные результаты по каждому вопросу исследования модели технологической зрелости по типу учреждения/организации.
		Итоговые данные (светло-оранжевый) 	База данных, используемая для генерирования других итоговых данных. Большинству пользователей не требуется данный рабочий лист. (Обратите внимание, что рабочий лист не защищен от включения в работу рабочих листов «Гистограммы» и «Панель управления»).

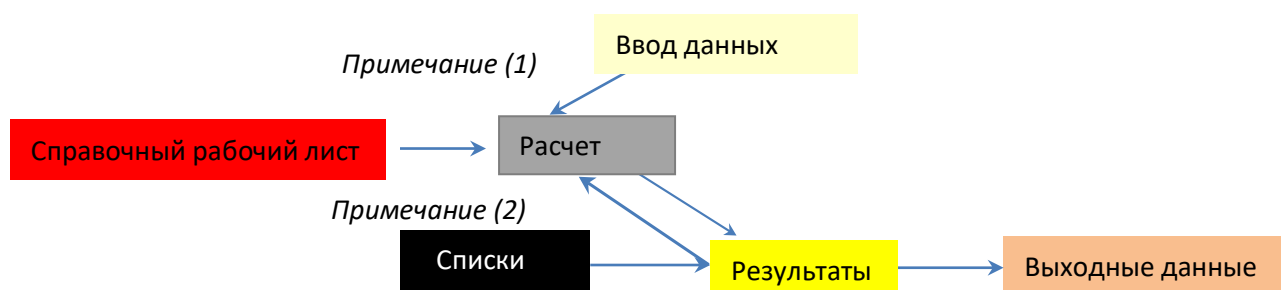
Обращаем внимание, что желтый цвет (как темный, так и светлый) — как во вкладках рабочего листа, так и в специальных ячейках на самих рабочих листах — обозначает области, в которые оценочная группа должна внести или изменить данные.

### ПОТОКИ ИНФОРМАЦИИ В ШАБЛОНЕ

Данные, введенные в справочные листы, создают основу для оценки и общего расчета (Рисунок 1). Данные, введенные в листы «Входные данные», ДОЛЖНЫ отражать данные в Справочном рабочем листе, т.е. номера вопросов/ вопросы, сгенерированные SurveyCTO (и, следовательно, базовая анкета), должны совпадать с номерами вопросов/ вопросами, приведенными в Справочном рабочем листе (например, вопрос HR-203 должен представлять собой один и тот же вопрос с теми же категориями ответа в исследовании и справочном листе). В исследование могут быть добавлены дополнительные вопросы, и шаблон будет работать после этого. Однако шаблон не будет генерировать результаты для добавленных вопросов. Обратите внимание, что номера

имеющихся вопросов не подлежат изменению. Оценочная группа не может добавить вопрос в середину раздела, а затем изменить последовательность нумерации оставшихся вопросов в разделе, сохранив функционал шаблона. Например, если оценочная группа желает вставить вопрос после вопроса HR-201, НЕ следует присваивать новому вопросу номер HR-202 и изменять нумерацию оставшейся серии вопросов HR-200. Лучше использовать новый номер для вставленного вопроса (например, HR-2011 или HR-201b). Анализ дополнительных вопросов входит в обязанности аналитической группы.

**Рисунок 1: Поток информации в шаблоне**

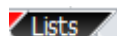


Для листов расчета необходимо, чтобы (1) данные вводились в листы входных данных из Survey STO, а также (2) был указан уровень оценки из рабочего листа промежуточных результатов для завершения расчетов. После завершения расчетов промежуточные результаты загружаются в рабочие листы. На рабочих листах «Ввод данных», «Расчет» и «Результаты» номера в конце каждого листа означают один тип учреждения/организации. Например, «Ввод данных 1», «C1» и «R1» функционируют все вместе применительно к одному типу учреждения/организации: данные, введенные на листе «Ввод данных 1», обрабатываются на рабочем листе «C1», а результаты передаются на рабочий лист «R1». Обращаем внимание, что названия вкладок можно изменить. Например, названия «Ввод данных 1», «C1» и «R1» можно изменить на «Ввод данных о медицинском центре», «CHC» и «RHC», если набор рабочих листов используется для медицинских центров. При изменении названия вкладок рекомендуется сохранять общий корневой каталог для всех 3 рабочих листов в одном наборе (в примере выше общий корневой каталог — «HC» («Медицинский центр»)) для беспрепятственной перепроверки ввода данных, расчетов и результатов.

Затем данные из рабочих листов «Результаты» загружаются в рабочие листы с общими итоговыми данными.

## ОПИСАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ РАБОЧИХ ЛИСТОВ В ШАБЛОНЕ

### СПИСКИ



Рабочий лист «Списки» содержит только четыре уровня оценки (Точки оказания услуг, Реферальная больница, Склад и Министерство здравоохранения), которые используются для оценки зрелости (Рисунок 2). Это относится к набору модулей и вопросов, используемых в SurveyCTO. Строка 1 относится к столбцу N «Справочного» рабочего листа, строка 2 относится к столбцу M, строка 3 — к столбцу L, а строка 4 — к столбцу K. Данный список связан с ячейкой B1 в каждом рабочем листе «R». Названия являются произвольными и могут меняться, но не отражаются ни в одном из результатов.

Они связаны с названиями наборов вопросов внутри SurveyCTO.

**Рисунок 2. Содержание рабочего листа «Список»**

SDP	
Referral Hospital	
Warehouse	
MoH	

### СПРАВОЧНЫЙ РАБОЧИЙ ЛИСТ



В Справочном рабочем листе предлагается список всех стандартных вопросов, потенциальных ответов и категорий оценки модели технологической зрелости NSCA 2.0 в разбивке по уровням системы здравоохранения (Таблица 2).

ТАБЛИЦА 2. ОПИСАНИЕ СОДЕРЖИМОГО СПРАВОЧНОГО РАБОЧЕГО ЛИСТА		
КОЛОНКА(И)	ЗАГОЛОВОК	СОДЕРЖАНИЕ
A	Вопрос №	Номер вопроса, соответствующий бумажной версии анкеты. Приводится исключительно в справочных целях.
B	Номер вопроса СТО	Номер вопроса/поля генерируется на основании выходных данных SurveyCTO по анкете; именно эти номера вопросов используются в расчетных листах, кроме случаев, когда номер вопроса указан в столбце E.
C	Тип вопроса	Указывает на включение вопроса/ответов в оценку зрелости, описательный характер вопроса или случаи, когда вопрос представляет собой форму физической проверки.
D	ВОПРОСЫ	Предлагает вопрос в той форме, в которой он представлен в Survey CTO
E	Номер проверки	Если вопрос содержит отдельный уточняющий вопрос для физической проверки ответа на вопрос, в данном столбце указывается номер вопроса SurveyCTO для физической проверки.



ТАБЛИЦА 2. ОПИСАНИЕ СОДЕРЖИМОГО СПРАВОЧНОГО РАБОЧЕГО ЛИСТА		
КОЛОНКА(И)	ЗАГОЛОВОК	СОДЕРЖАНИЕ
F	ОТВЕТЫ	Указывает потенциальные ответы на вопрос, приведенный в столбце D. Если столбец D не заполнен, ответ относится к последнему вопросу, приведенному в столбце D над строкой, в которой указан ответ. Часто повторяющиеся категории ответов (например, «да», «нет» и «я не знаю») указываются в одной ячейке, а не в нескольких, в целях сокращения презентации исследования.
G	ТИП ОТВЕТА	Тип ответа на вопрос. Указывается исключительно для справки.
H	ПРОПУСКИ	Информация о том, служит ли ответ на вопрос указанием на пропуск последующих вопросов. Указывается исключительно в справочных целях.
I	Конечная точка ПРОПУСКА	В случае соблюдения условий «пропуска» следует задать следующий вопрос.
J	Ответ №	<p>Числовой код ответа из SurveyCTO, указывающий на то, что ответ на вопрос является «положительным» (т.е. «засчитывается» в оценку). Например, для вопроса SPM-102_1 ответ 1 указывает на то, что стратегический план цепи поставок включает человеческие ресурсы, в то время как любые другие ответы (в данном случае 0) указывают на то, что человеческие ресурсы не включены.</p> <p>— Ответы, выделенные оранжевым, указывают на «вложенный вопрос», где низкий ответ может указывать на наличие «базового», а средний ответ — на наличие «базового» и «промежуточного» (или наоборот).</p> <p>— Ответы, выделенные зеленым, служат указанием на описательный вопрос.</p> <p>— Ответы, выделенные синим, указывают на то, что каждый вопрос служит «частичным» вкладом в итоговый балл.</p> <p>— Ответы, выделенные пурпурным, указывают на шаблон пропуска, где в случае пропуска вопроса он не учитывается в итоговом балле, как правило, в связи с неактуальностью вопроса по причине предыдущих ответов. В случае пропуска вопросов, которые не выделены пурпурным, объект «потеряет» кредит по такому вопросу (как правило, в связи с отсутствием на объекте критериев, в отношении которых задается вопрос, о чем известно на основании ответа на предыдущий вопрос). Более подробную информацию о методике выставления баллов за вопросы см. в плане анализа данных.</p>
K-N	Разное (уровни системы здравоохранения)	Категория зрелости (базовая, промежуточная, продвинутая или передовая) для ответа по всем 4 потенциальным уровням системы здравоохранения. Используются в расчетных листах для сортировки вопросов/ответов по категории зрелости в целях расчета итогового балла. Отсутствие текста в ячейках по определенному вопросу и уровню указывает на то, что вопрос не ставится на данном уровне.
O	Примечания и корректировки баллов	Содержит примечания по каждому вопросу, если применимо.

## РАСЧЕТ (С C1 до C15)



Как правило, пользователи не вправе вносить изменения в расчетные листы. Нижеприведенное описание призвано помочь пользователям понять процессы, которые используются в расчетных листах.

Столбцы A-G расчетного листа отражают столбцы Справочного рабочего листа (на основании названий, указанных в строке 1). Остальные столбцы (столбцы H-AEE) используются для расчетов.

Расчетный лист вертикально поделен на отдельные модули исследования модели технологической зрелости. Каждый модуль отделен толстой серой линией. В нижней части каждого раздела модуля представлены результаты расчетов (рисунок 3).

**Рисунок 3. Содержание результатов анализа расчетных листов**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Q#CTO	QUESTIONS	Verificaiton number	RESPONSES	Response #	Maturity	Notes and	Results	1
163	STRATEGIC PLANNING & MANAGEMENT								
164	Number of questions								
165	Basic								0
166	Intermediate								0
167	Advanced								0
168	SOA								0
169	Number in place								
170	Basic								0
171	Intermediate								0
172	Advanced								0
173	SOA								0
174	Percentage		Count = 100%	Count	Percent at 1C Min		Max		
175	Basic		0	0	#DIV/0!		#DIV/0!		###
176	Intermediate		0	0	#DIV/0!		#DIV/0!		###
177	Advanced		0	0	#DIV/0!		#DIV/0!		###
178	SOA		0	0	#DIV/0!		#DIV/0!		###
179	Overall score				#DIV/0!		#DIV/0!		###

В примере на рисунке 3 в строках 165-168 приведено количество ответов в разбивке по категории зрелости. Подсчет количества ответов осуществляется по *каждой организации* (начиная со столбца I), так как количество по каждой организации может отличаться в зависимости от числа пропущенных вопросов. В строках 170-173 указано «фактическое» количество по каждой категории зрелости из потенциального количества, указанного в строках 165-168.

В строках 175-178 приведены результаты по каждой организации, а также общий результат (в столбце H), а в строке 179 приведены результаты итогового балла зрелости. Обратите внимание, что NSCA 2.0 разработана как системная оценка, в связи с чем оценка отдельных учреждений в целом не предполагается. В то же время при наличии потребности в выполнении продвинутых статистических анализов, требующих конкретных данных по учреждениям, такие данные следует извлекать отсюда.

## ЛИСТЫ ВХОДНЫХ ДАННЫХ

### Entry Sheet 1

Листы входных данных с 1 по 15 включительно остаются в основном незаполненными. Они предназначены для данных, экспортированных из SurveyCTO. Больше информации об этих листах представлено в разделе «Перенос данных из SurveyCTO в шаблон».

## ЛИСТЫ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

### R1

Пользователи должны вносить входные данные в рабочие листы с R1 по R15, результаты отобразятся в листах.

В ячейке B1 («МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ЦЕНТРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ» на рисунке 4) пользователь должен выбрать соответствующий данным уровень системы здравоохранения. В коде SurveyCTO в целом отражены четыре набора вопросов. Выбранный в ячейке B1 уровень должен совпадать с уровнем, используемым в SurveyCTO для типа учреждения. В противном случае оценка будет выполнена неверно.

В ячейке B2 пользователь должен указать название учреждения/организации (например, медицинский центр, районная больница и пр.) Допустим любой ответ, но введенные значения будут использованы для

представления результатов и в качестве передовой практики должны соответствовать номенклатуре, которая использовалась в процессе оценки.

**Рисунок 4. Необходимые исходные данные для листов с промежуточными результатами**

	A	B	C	D	E	F	G
1	Level:	MOH CENTRAL LVL				Maximum entities:	10
2	Name:	MOH 4	n	=	1		

В ячейке G1 перечислено максимально количество организаций, которые могут обрабатываться на листе расчетов в соответствии с листом «Промежуточные результаты». Допустимое количество уменьшается по мере роста значения на листе «Промежуточные результаты». Например, в R1 можно ввести до 200 организаций, а в R15 — до 10. Следовательно, чем меньше количество, тем ниже уровень системы здравоохранения, и R1 должен использоваться для типа учреждения/организации с самой крупной выборкой (как правило, медицинские центры и аналогичные организации). Лист «Промежуточные результаты» с более высокими значениями должен использоваться для организаций национального или аналогичного уровня, где в оценку включаются только одна или две организации.

В ячейке E2 указано количество организаций, которые были внесены в соответствующий Лист входных данных.

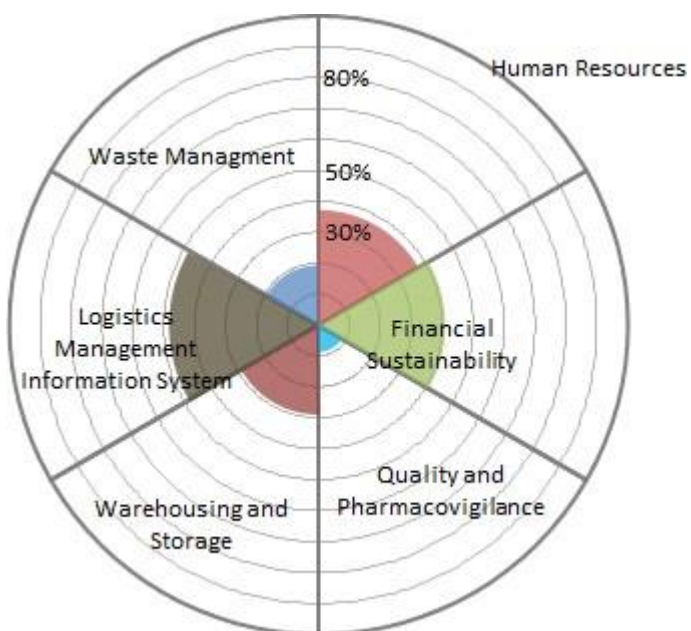
**Рисунок 5. Выходные данные, приведенные на листах промежуточных результатов**

Module	Average Score (Range)	Percentage of SDPs combined with all 'basic' items	Average percentage of basic items at SDPs combined	Average percentage of intermediate items at SDPs combined	Average percentage of advanced items at SDPs combined	Average percentage of state of the art items at SDPs combined
Human Resources	0% 0% to 0%	0% 0% to 0%	0% 0% to 0%	0% 0% to 0%	0% 0% to 0%	0% 0% to 0%
Financial Sustainability	0% 0% to 0%	0% 0% to 0%	0% 0% to 0%	0% 0% to 0%	0% 0% to 0%	0% 0% to 0%

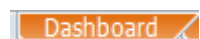
На рабочих листах промежуточных результатов представлены два вида выходных данных, каждый из которых относится к определенному типу учреждения, указанному в соответствующем рабочем листе «Ввод данных». Начиная с 3 строки, приведена таблица результатов в разбивке по модулям модели технологической зрелости (рисунок 5). В первом столбце таблицы указан итоговый балл зрелости, а также диапазон (от учреждения с наименьшим баллом до учреждения с наивысшим баллом). Если модуль неактуален (или, в некоторых случаях, в случае отсутствия данных, введенных в каком-либо модуле), название модуля не появится в таблице. Соответствующие строки сохраняются в таблице, но остаются незаполненными. Во втором столбце приведен процент учреждений, «достигших» базового уровня зрелости (т.е. утвердительно ответивших на все вопросы в базовой категории). Столбцы с четвертого по седьмой включают процентную оценку по категории зрелости. Обратите внимание, что эти оценки не сведены к одному масштабу (например, если базовые позиции зрелости составляют 50 % от итогового балла, указанный в четвертом столбце диапазон НЕ сведен к масштабу от 0 до 50 %, а скорее имеет масштаб от 0 до 100 %).

На рисунке 6 приведена радиальная круговая диаграмма итоговых баллов в разбивке по модулям. Перед окончательным представлением данные диаграммы могут нуждаться в дополнительном форматировании в целях обеспечения их считываемости.

**Рисунок 6. Радиальные круговые диаграммы**

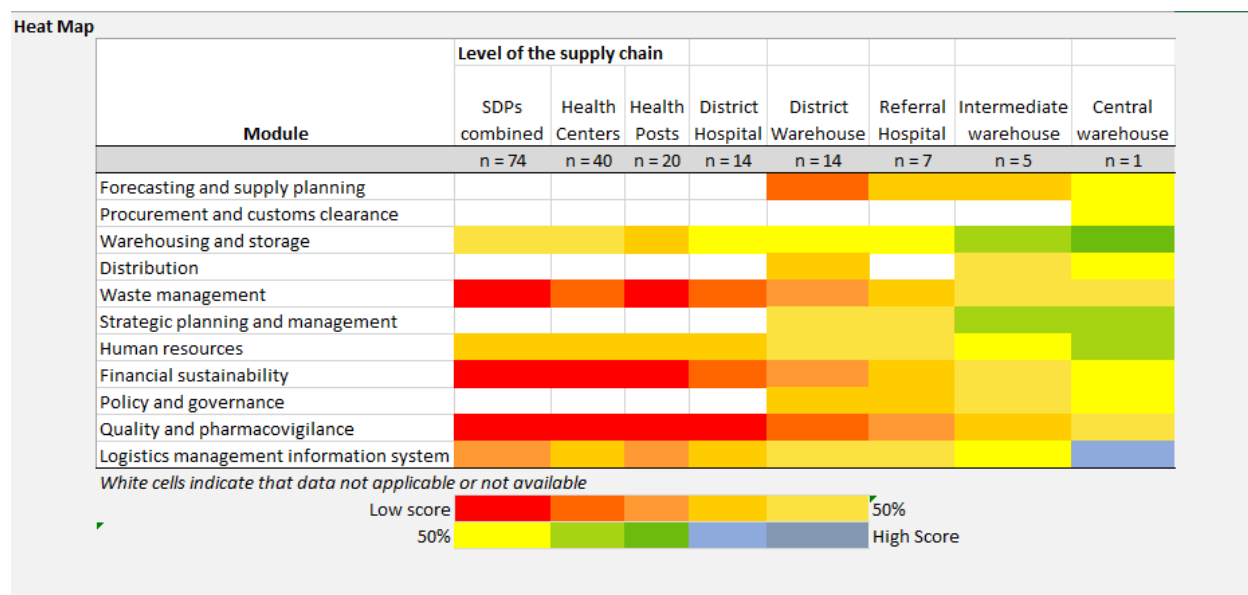


#### **ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ**



Панель управления содержит четыре вида сводных выходных данных: традиционная тепловая карта, пузырьковая диаграмма тепловой карты, «паутинная» диаграмма и гистограмма.

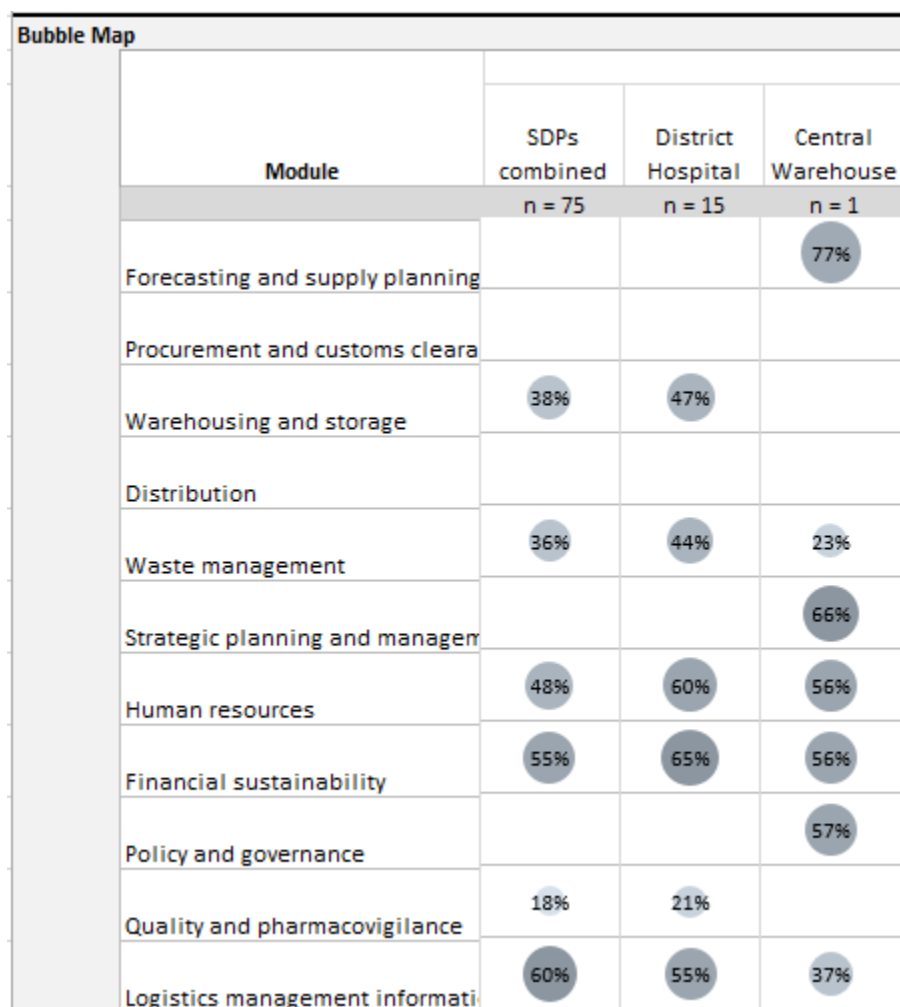
**Рисунок 7. Базовая тепловая карта**



Базовая тепловая карта (рисунок 7) представлена для каждого модуля и типа организации/учреждения. Тепловая карта переводит числа в цвета с шагом в 10 %. К примеру, самый темный оттенок красного указывает на балл менее 10 %, переходя в желтый и затем в зеленый при показателе от 70 до 80 %. После 80 % тепловая карта переходит в синие цвета. Большинство стран с низким и средним уровнем доходов должны ставить реалистичные цели в соответствии с имеющимся у них «средним» уровнем зрелости, в то время как баллы выше 80 %, при желании, могут представлять «перезрелые» сегменты цепи поставок, если другие части цепи поставок обладают заметно более низкой степенью зрелости. Акцент на представлении результатов в цветовой форме, а не в форме числовых данных, указывает на существенную разницу между типами организаций/учреждений или модулей и подходит для величин выборки, охваченных типичной оценкой. С другой стороны, некоторые считают тепловую карту слишком перегруженной деталями, а люди, не различающие цветов, могут испытывать трудности при попытках различить определенные оттенки цвета.

Обратите внимание, что на тепловой карте панели управления СММ (модель технологической зрелости) отдельные результаты могут отмечаться синим цветом, если результат на 80 % выше целевого показателя. Для конкретного КПЭ установленный стандарт эффективности может представлять собой максимальное значение, и в таком случае его невозможно превзойти. Поэтому оттенки синего не включены в тепловую карту КПЭ.

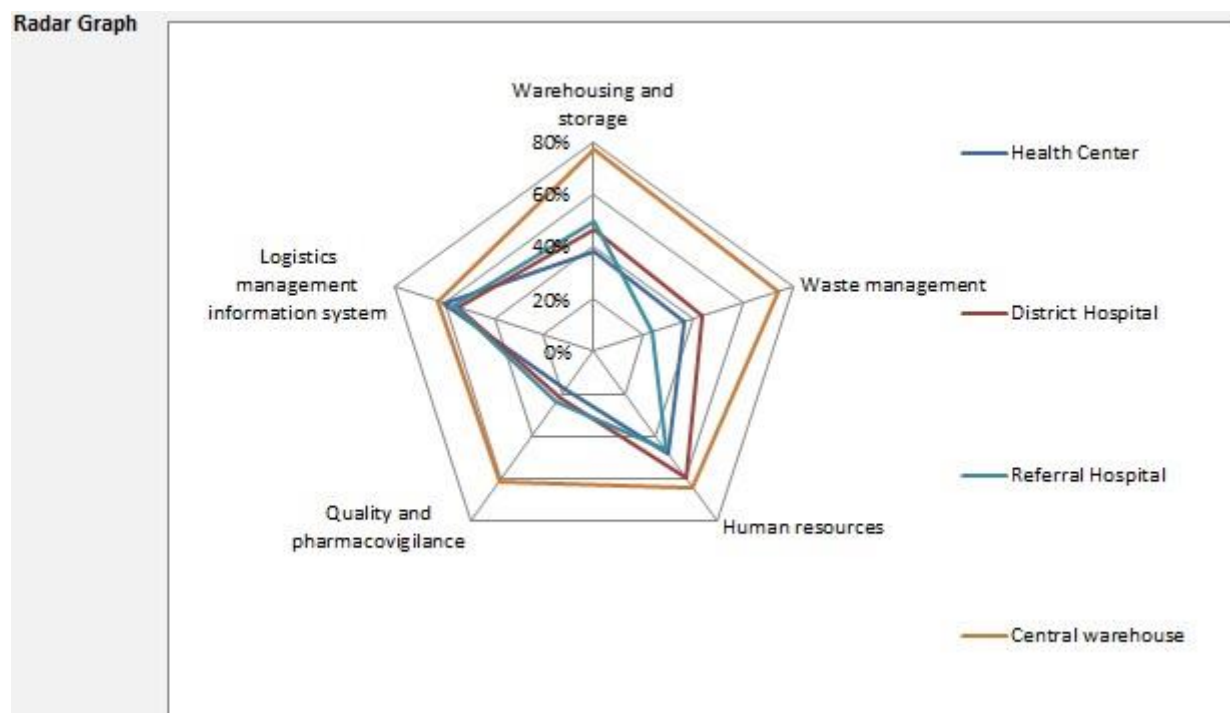
Рисунок 8. Пузырьковая диаграмма тепловой карты



Пузырьковая диаграмма тепловой карты (рисунок 8) содержит те же данные, что и базовая тепловая карта, также с цветовым кодом (от более светлого до более темного) и указывает на уровень зрелости с шагом 10 %. Кроме того, пузырьковая диаграмма тепловой карты отличается по размеру пузырьков на основании балла и представляет оценку в текстовой форме внутри пузырька. Пузырьковая диаграмма тепловой карты не содержит цветов и может печататься на черно-белом принтере, но имеет больший размер, чем базовая тепловая карта.

После пузырьковой диаграммы тепловой карты приведена лепестковая (или «паутинная») диаграмма результатов по пяти модулям, вопросы по которым задаются на всех уровнях системы здравоохранения (рисунок 9). Лепестковая диаграмма *может* отразить разницу между различными типами учреждений/объектов, но, в зависимости от результатов индивидуальной оценки, может дать крайне ограниченную полезную информацию. Пользователи могут удалять определенные типы учреждений/объектов из лепестковой диаграммы или иным образом форматировать их в соответствии с требованиями оценки.

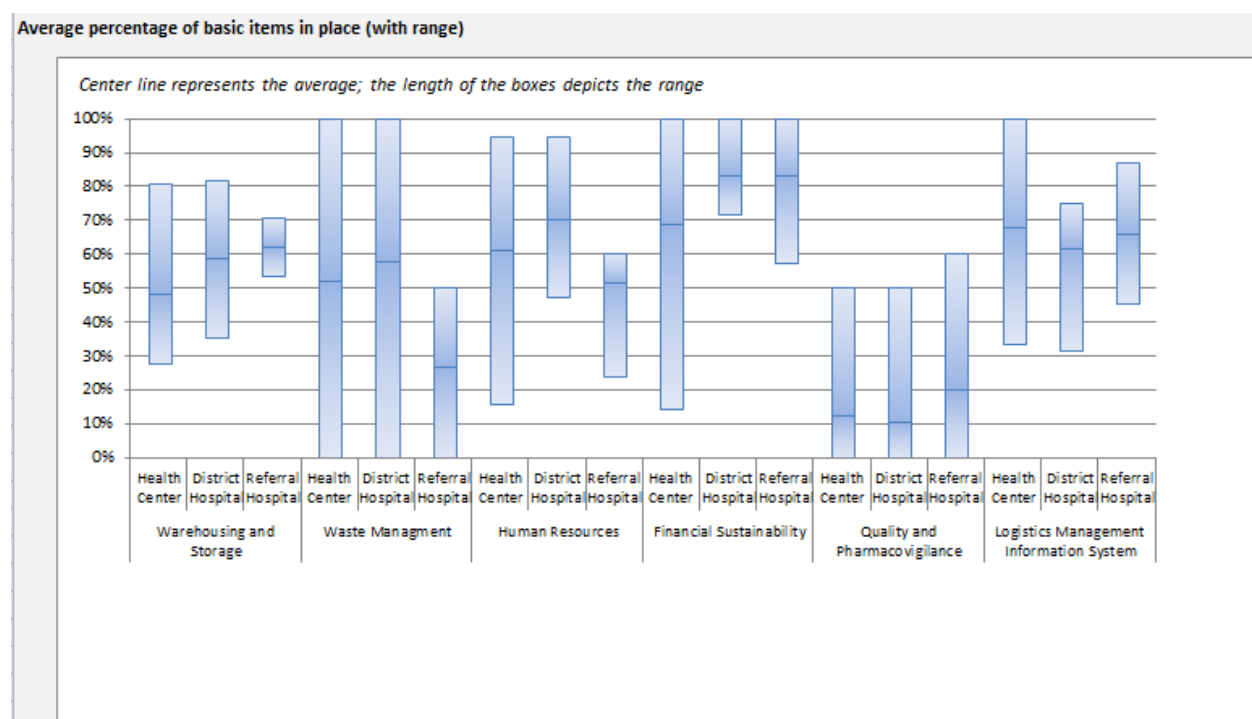
Рисунок 9: Лепестковая диаграмма



В последней части рабочего листа «Панель управления» имеется гистограмма в виде процента имеющихся базовых позиций в разбивке по модулям и типу организации/учреждения (рисунок 10). Здесь объединена информация из третьего столбца таблиц на листах промежуточных результатов. Сами черты представляют собой диапазон (от учреждения с наименьшим баллом до учреждения с наивысшим баллом) результатов по типу организации/учреждения, а поперечная черта по середине представляет средний балл.



**Рисунок 10: Гистограмма, показывающая процент наличия базовых позиций**



## ИТОГОВАЯ ТАБЛИЦА

### Summary Table

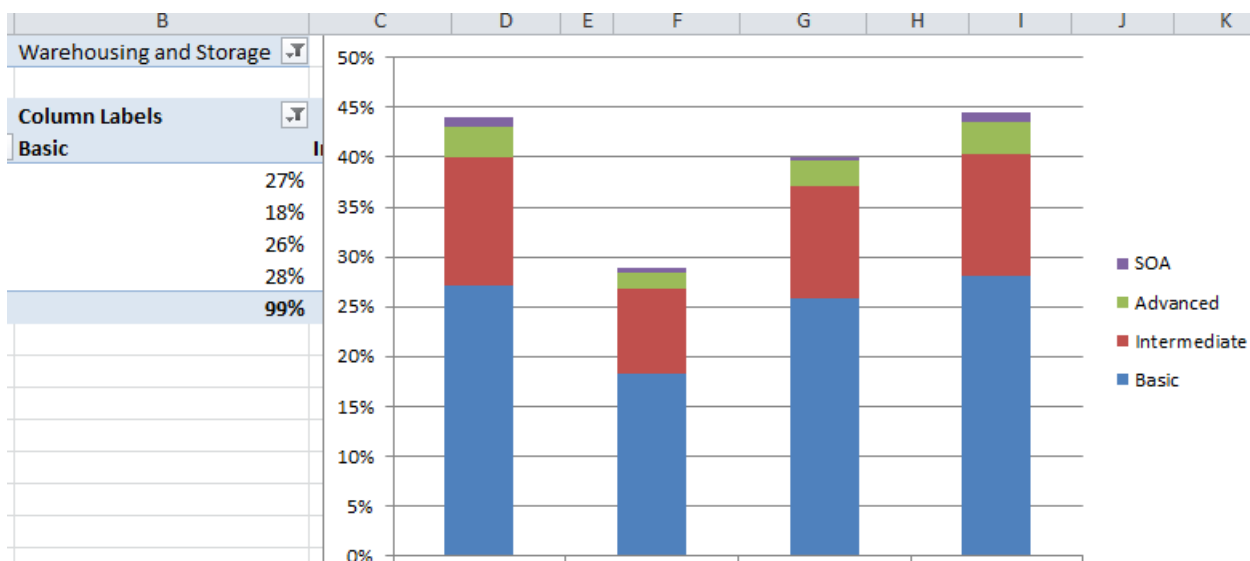
На рабочем листе итоговой таблицы представлены две таблицы. В первой таблице, начиная с ячейки A2, объединены общие показатели зрелости по модулям по всем типам организаций/учреждений (т. е. первые столбцы рабочих листов промежуточных результатов). Во второй таблице, начиная с ячейки A28, представлены доли в процентах имеющихся базовых позиций по модулям и типам организаций/учреждений (в соответствии с третьими столбцами рабочих листов промежуточных результатов).


## ГИСТОГРАММЫ

### Bar Charts

Рабочий лист «Гистограммы» позволяет провести более глубокую оценку или представление результатов зрелости. Сначала в нем представлены показатели зрелости с разбивкой по вкладу в итоговый балл по категориям зрелости по всем типам организаций/учреждений по одному модулю (рисунок 11).

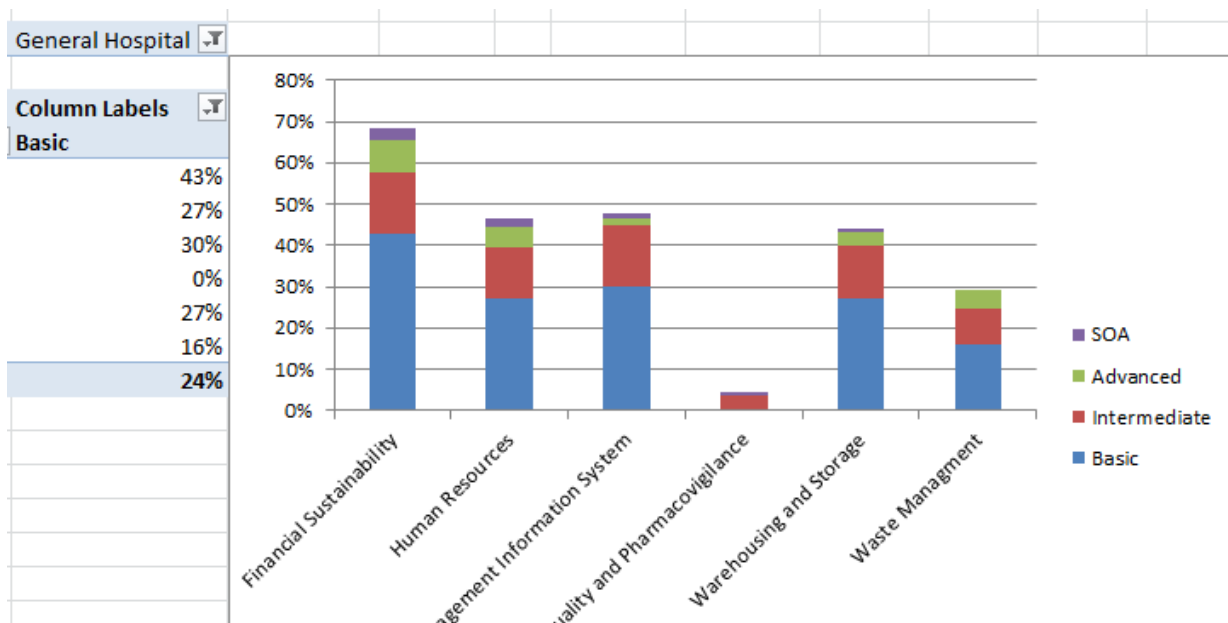
**Рисунок 11: Первая гистограмма в рабочем листе «Гистограммы»**



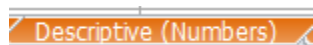
Пользователь может вносить изменения в предлагаемый Модуль, нажав на воронку (кнопка сортировки — ) в ячейке B1, а затем выбрав требуемый модуль. Обратите внимание, что пользователь может менять цвета и т. д. для большей наглядности.

На второй гистограмме представлена та же информация, но с результатами для всех модулей одного типа организации/учреждения (рисунок 12). Тип организации/учреждения можно выбрать, нажав кнопку воронки в ячейки B23.

**Рисунок 12: Вторая гистограмма в рабочем листе «Гистограммы»**

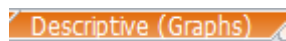


## ОПИСАТЕЛЬНЫЙ (ЧИСЛОВОЙ)



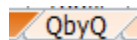
На данном рабочем листе приведена информация по «Описательным» вопросам анкеты модели технологической зрелости, т. е. вопросам, которые не учитываются при расчете баллов зрелости. В столбце А рабочего листа «Описательный (числовой)» указан номер описательного вопроса SurveyCTO, в столбце В — текст вопроса, а в столбце С — потенциальные варианты ответа на каждый вопрос. В столбцах от D до R представлена информация по среднему проценту респондентов, ответы которых находятся в соответствующем ряду. Обратите внимание, что не все вопросы задаются на всех уровнях системы здравоохранения, и в соответствующих случаях столбец необходимо оставить незаполненным. На данном рабочем листе необходимо представить результаты по всем вопросам, которые не включаются в расчет балла зрелости.

## ОПИСАТЕЛЬНЫЙ (ГРАФИКИ)



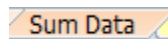
На данном рабочем листе содержится та же информация, что и на рабочем листе «Описательный (числовой)», только в форме графиков. Обратите внимание, что большинство этих графиков могут потребовать дополнительного форматирования перед их представлением. Также следует отметить, что в данный рабочий лист включены не все «описательные» вопросы, а только те, которые, скорее всего, будут выбраны для презентации.

## QBYQ



В столбце А рабочего листа «QbyQ» указан номер вопроса SurveyCTO, в столбце В — текст вопроса, а в столбце С — потенциальные варианты ответа на каждый вопрос. В столбцах от D до R представлена информация по среднему проценту респондентов, ответы которых находятся в соответствующем ряду. На данном листе содержатся все вопросы, которые являются стандартными в анкете модели технологической зрелости NSCA 2.0. Здесь также приведены ответы, указанные как «Базовые» и выделенные розовым цветом (который отличается по всем уровням системы здравоохранения). В то же время следует отметить, что данный лист не подлежит корректировке с учетом «вложенных» вопросов. К примеру, указанный процент по вопросу HR-203 должен давать в сумме 100 %. Таким образом, если 23 % опрошенных указаны как «Некоторые», а 42 % опрошенных как «Большинство», «Большинство» также достигнет базовой оценки «Некоторых» (при этом «Большинство» не выделяется).

## ИТОГОВЫЕ ДАННЫЕ



На рабочем листе «Итоговые данные» приведены две таблицы, первая — в столбцах A-D, а вторая — в столбцах F-H.

В столбцах A-D приведены результаты оценки зрелости в разбивке по типу организации/учреждения, категориям зрелости и модулям. Данные в столбцах A-D используются для заполнения сводных таблиц на рабочих листах «Гистограммы».

В столбцах F-H представлены процентные значения имеющихся базовых позиций. Данные в столбцах F-H используются для заполнения сводной таблицы на рабочем листе «Панель управления». «Минимальное значение» отражает процентное значение имеющихся базовых позиций в учреждении с наименьшим процентом имеющихся базовых позиций. «Среднее значение»

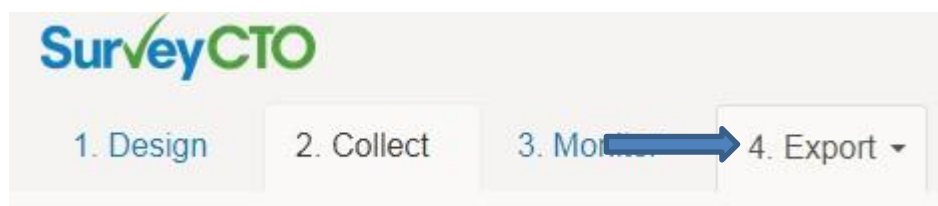
отражает *разницу* между средним процентным значением имеющихся базовых позиций и результатом «Минимального значения» (т. е. сложение результатов «Среднего значения» и «Минимального значения» дает итоговое среднее значение процента имеющихся базовых позиций). «Максимальное значение» отражает *разницу* между организацией с наиболее высоким процентом имеющихся базовых позиций и результатом для «Среднего значения». Результаты приводятся в разбивке по типу организации/учреждения и модуля модели технологической зрелости.

Как правило, пользователям не нужно менять данный лист, но при желании они могут включить/исключить данные в сводных таблицах на рабочих листах «Гистограммы» или на рабочем листе «Панель управления» для более четкой презентации данных.

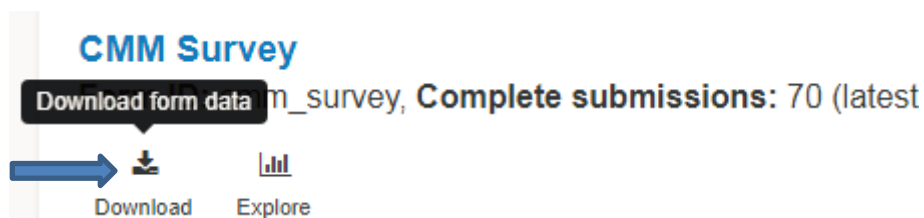
## ПЕРЕНОС ДАННЫХ ИЗ SURVEY CTO В ШАБЛОН

Для переноса данных из SurveyCTO в шаблон прежде всего нужно загрузить данные с веб-сайта SurveyCTO.

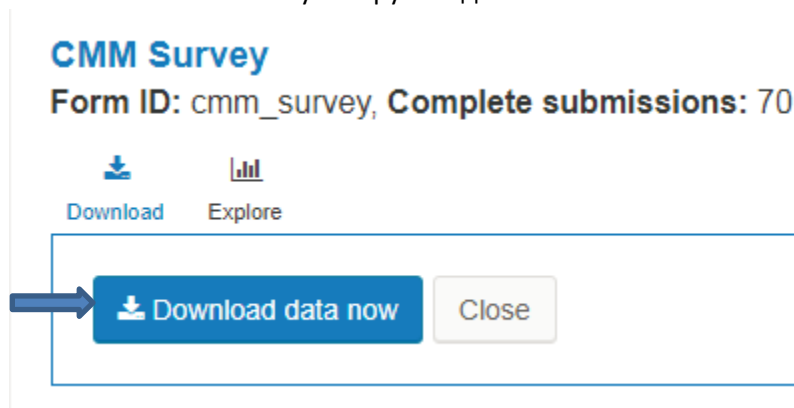
1. Прежде всего необходимо зайти на сервер SurveyCTO для целей оценки, затем нажать на экспорт вкладки:



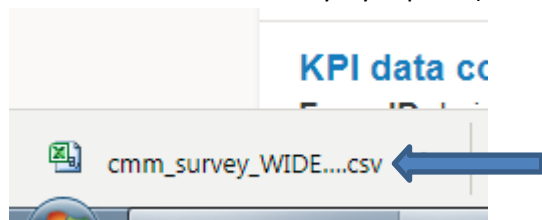
2. Найдите раздел «Исследование модели технологической зрелости» на вкладке экспорта и нажмите кнопку «скачать»:



3. Нажмите кнопку «Загрузить данные сейчас»:



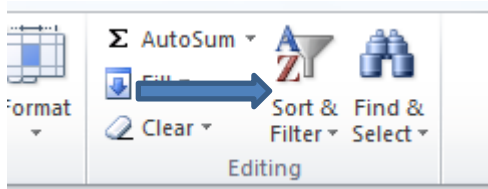
4. В нижнем левом углу экрана (в зависимости от типа браузера) нажмите на загруженную форму.



- Данные должны открываться в Microsoft Excel как файл .csv (переменные, разделяемые запятой). Сначала отфильтруйте данные по типу организации. Для этой цели нажмите на ячейки, которые содержат переменный «тип учреждения»:

N	O
factype	
DHO	Central

- Затем выберите кнопку фильтра в ленте Excel:



- Выберите «Фильтр» в раскрывающемся меню.
- Ячейка «тип учреждения» должна выглядеть следующим образом:

N	O	
factype	faclevel	fac
DHO	Central	0.1

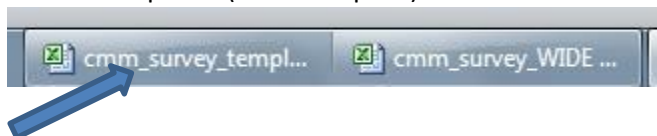
- Нажмите на единичный шеврон (V-образной формы) с правой стороны ячейки

N	O	
factype	faclevel	fac
DHO	Central	0.1

- Затем в раскрывающемся списке выберите тип учреждений/организаций, который вы хотите скопировать в шаблон (для того, чтобы выбрать нужный тип учреждений/организаций, вам сначала может потребоваться отменить выбранный вариант и выбрать «Select all» (Выбрать все)).
- Выберите ячейку A1.
- Выберите все столбцы и строки, содержащие данные. Необходимо выделить все ячейки с данными на рабочем листе. Скопируйте выбранный вариант.

BGT	BGU	BGV	BGW	BGX	BGY	BGZ	BHA	BHB	BHC	BHD	BHE	BHF	BH
WM-40	WM-40	WM-40	WM-40	WM-40	WM-40	WM-40	WM-40	WM-40	module	instanc	formde	KEY	
							1	1		uuid:4daa	1.81E+09	uuid:4daa	27d9-6
									No SOPs f	uuid:5316	1.81E+09	uuid:5316	484-4
							1		Waste seg	uuid:ccfa4	1.81E+09	uuid:ccfa4	625-ft
							0		Have disp	uuid:0288	1.81E+09	uuid:0288	8e22-8
					1				Wastes ar	uuid:6a8f	1.81E+09	uuid:6a8f	00c-1
							1		Expired it	uuid:8e01	1.81E+09	uuid:8e01	0fb9-7
							1		There is a	uuid:9ffe	1.81E+09	uuid:9ffe	7e9c-α
					0	0	1		Facility us	uuid:269b	1.81E+09	uuid:269b	0871-2
							1		The	uuid:13e5	1.81E+09	uuid:13e5	1949-8
									This facilit	uuid:6cd4	1.81E+09	uuid:6cd4	c3cb-9
									No SOPs c	uuid:6d03	1.81E+09	uuid:6d03	5731-8
									No	uuid:0332	1.81E+09	uuid:0332	abe6-c
										uuid:b498	1.81E+09	uuid:b498	eed-1
							1	1	0	uuid:5b3e	1.81E+09	uuid:5b3e	18b7-4

13. Откройте (или выберите) Шаблон анализа исследования модели технологической зрелости:



14. На соответствующем листе входных данных (см. таблицу 1) для скопированного вами типа учреждений/организаций выберите ячейку **B1**.

	A	B
1	Weight	
2	1	

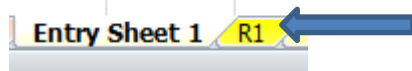
15. Вставьте скопированные данные в шаблон. Подсказка. Вы можете свернуть или развернуть текст, нажав кнопку «Свернуть текст» в ленте Excel: Wrap Text

16. Затем введите в столбце A вес исследования для каждого учреждения. Вес исследования рассчитывается автоматически в Шаблоне выборки для оценки национальной цепи поставок NSCA 2.0, и его можно вставить сюда, если оценочная группа использует данный шаблон для настройки выборки. Если используется другой метод, оценочная группа должна рассчитать вес выборки исследования. Если вы не используете вес исследования в рамках анализа, вы все равно **должны** заполнить столбец A: вместо веса укажите «1» в каждой ячейке. Каждой организации на листе входных данных должен быть присвоен номер в столбце A, иначе расчетные рабочие листы не будут осуществлять расчеты.

	A	
1	Weight	Sum
2		4 ###
3		4 ###
4		4 ###
5		4 ###
6		4 ###
7		4 ###
8		5 ###
9		5 ###
10		6 ###
11		3 ###
12		3 ###
13		2 ###
14		3 ###
15		4 ###
16		
17		
18		

Обратите внимание, что ячейки в столбце A окрашены в бледно-желтый цвет до максимального количества учреждений, допустимого в определенном Листе ввода. Весовой коэффициент необходимо вводить не во все выделенные цветом ячейки, а только в те, которые содержат данные в последующих столбцах. В вышеприведенном примере в строках 2-15 введены данные, следовательно, весовые коэффициенты указываются в ячейках A2-A15, а в ячейки A16 и ниже никакие данные вводить не следует (несмотря на то, что они окрашены в бледно-желтый цвет).

17. Выберите соответствующий рабочий лист промежуточных результатов:



18. Введите соответствующие данные в ячейки B1 и B2 на рабочем листе промежуточных результатов:

	A	B	C
1	Level:	SDP	
2	Name:	SDPs combined	

19. Сохраните рабочую книгу Excel: используйте вместо ранее сохраненного названия другое название (если вы еще не сделали это). Обращаем внимание, что до вставки или после завершения этих этапов данные необходимо очистить (как описано в Приложении 15 **Руководства по реализации оценки национальной цепи поставок 2.0**) так, чтобы результаты были достоверны.
20. Повторите шаги с 9 по 19 для каждого типа учреждения/объекта, убедившись, что каждый раз вводите данные в разных Листах ввода.



## ИНСТРУКЦИИ ПО ИЗМЕНЕНИЮ ШАБЛОНА С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ КОНКРЕТНОЙ ОЦЕНКИ

Поскольку в шаблоне будет автоматически осуществляться расчет данных и генерация результатов при условии исполнения шагов, описанных в предыдущих разделах, необходимо выполнить дополнительные шаги, чтобы обеспечить релевантность данных и представление результатов.

### ОБНОВЛЕНИЕ СВОДНЫХ ТАБЛИЦ

Невзирая на то, что рабочая книга автоматически рассчитывает результаты (при условии, что расчет переведен в автоматический режим), некоторые аспекты шаблона не обновляются автоматически при вводе новых данных.

- а. На рабочем листе «Панель управления» имеется сводная таблица в столбцах АК-АЛ, в которой содержатся данные для гистограммы в виде процента имеющихся базовых позиций в разбивке по модулям и типу организации/учреждения. Щелкните мышью в любом месте данных в данных столбцах:

	AJ	AK	AL	AM	AN	AO
	Percentage of Basic Items in place: Graph					
1	Average of Result					
1	Row Labels					
1	Column Labels					
1	Min Average Max Grand Total					
1	Forecasting and Supply Planning					
1	District Warehouse					
1	Referral Hospital 1					
1	Referral Hospital 2					
1	Intermediate warehouse					
1	Intermediate 2					
1	Central warehouse 1					
1	Central Warehouse 2					
1	MOH 1					
2	MOH 2					
2	MOH 3					
2	MOH 4					
2	Distribution					
2	District Warehouse					
2	Intermediate warehouse					
2	Intermediate 2					

Затем щелкните правой клавишей мыши и выберите «Обновить».

- б. Аналогичную процедуру необходимо выполнить в двух графиках на рабочем листе «Гистограммы»: выберите таблицы с данными графиков, затем щелкните правой клавишей мыши и выберите «Обновить».

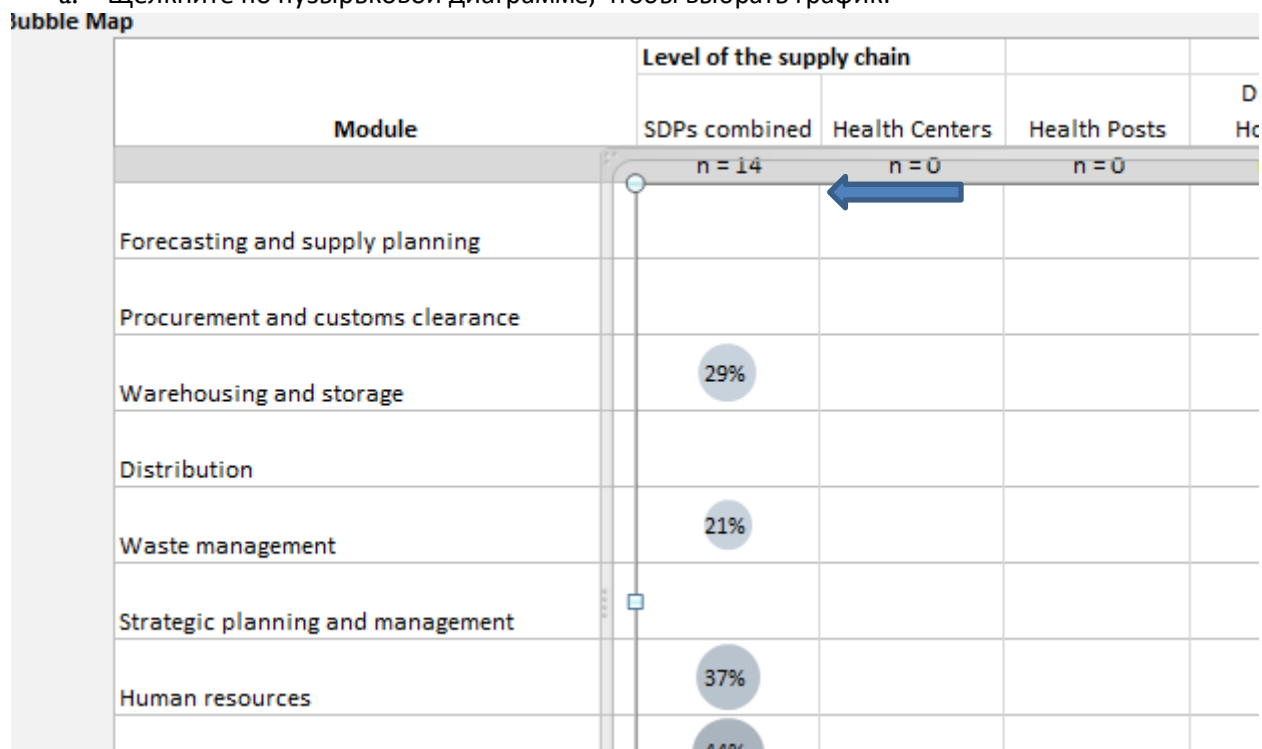
После обновления сводных таблиц представленные данные должны отражать данные, которые вы вводили.

## КОРЕКТИРОВКА КОЛИЧЕСТВА СТОЛБЦОВ

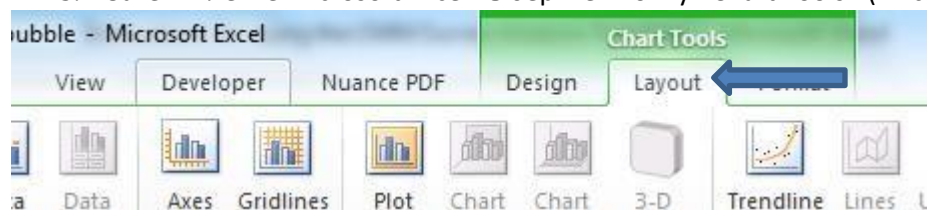
Рабочие листы «Панель управления», «Итоговая таблица», «Описательный (числовой)», «Описательный (графики)» и «QbyQ» по умолчанию содержат данные в 15 столбцах — каждый для ввода данных, расчетов и комбинации промежуточных результатов. Однако оценка может охватывать менее 15 отдельных типов учреждений/организаций, включенных в оценку, и демонстрация всех 15 столбцов может оказаться громоздкой или отвлекающей. В такой ситуации лишние столбцы необходимо скрыть.

На рабочем листе «Панель управления» сначала скорректируйте пузырьковую диаграмму тепловой карты:

- a. Щелкните по пузырьковой диаграмме, чтобы выбрать график:

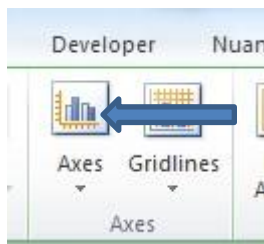


- b. Затем в ленте Microsoft Excel выберите кнопку «Chart Tools» (Инструменты диаграммы):

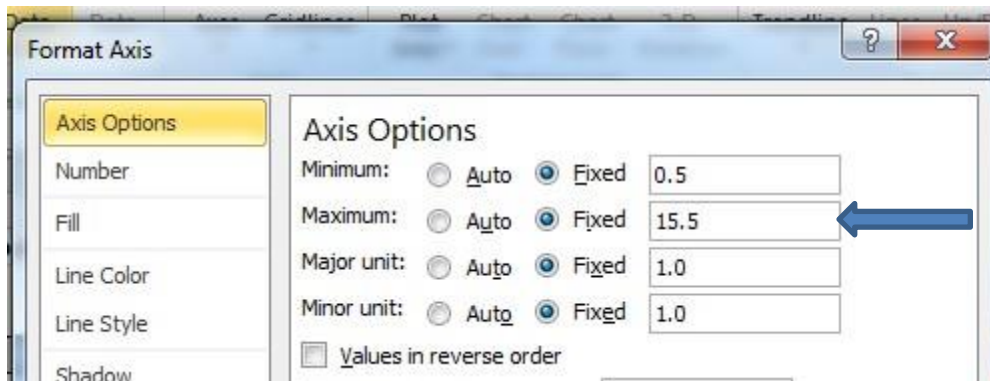


Вкладка «Layout» (Расположение):

- c. В ленте Excel нажмите кнопку «Axes» (Оси):



- d. Под названием оси выберите вариант «Основная горизонтальная ось» и затем выберите «Больше вариантов основной горизонтальной оси»
- e. Во всплывшем меню скорректируйте число, указанное в строке «Максимум»:



Число должно быть на 0,5 больше количества типов учреждений/организаций, включенных в оценку. К примеру, если у вас 10 учреждений, максимальное число должно быть 10,5.

- f. Нажмите кнопку «Закрыть» внизу всплывающего окошка меню. Вам может все равно потребоваться изменить размеры диаграммы. Это можно сделать, потянув ее за края, но это следует выполнять только после того, как столбцы будут скрыты (описание приведено далее).

Затем следует скорректировать количество столбцов, которые видны на «Панели управления» (данный шаг необходимо повторить на всех остальных листах: «Итоговая таблица», «Описательный (числовой)», «Описательный (графики)» и «QbyQ»)

- a. Выберите все столбцы, которые вы не хотите видеть, нажав на часть с серыми буквами одного столбца, а затем растянув область по столбцам, чтобы охватить все столбцы, которые вы не хотите видеть:

